

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca	<b>Liceo Scientifico Statale "E. AMALDI"</b>	   Unione Europea
	Liceo delle Scienze Applicate	
	Liceo delle Scienze Umane	
	Liceo Linguistico	
	Distretto XII Via Giuseppe Abbruzzese, 38 - 70020 Bitetto (Ba) Tel. direzione 080/9920099 - Tel/Fax segreteria 080/9920091 posta certificata - <a href="mailto:baps24000d@pec.istruzione.it">baps24000d@pec.istruzione.it</a>	
C.M. BAPS24000D	<a href="mailto:baps24000d@istruzione.it">baps24000d@istruzione.it</a> - <a href="http://www.lsamaldi.it">www.lsamaldi.it</a>	C.F. 93158670724

Prot. n° 6238 /C24c

del 15/12/2017

CUP: I44C17000000007

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione del Progettista Esecutivo da impiegare nella realizzazione del Progetto "NON UNO DI MENO" (Codice 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-52)**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";

**VISTO** l'Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 e relativi Allegati (All.to 1) - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I FSE. - Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche" relativa all' Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) relativo all' Obiettivo specifico 10.1. - Azione 10.1.1. Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

**VISTA** la delibera N. 23 del 27/03/2017 del Collegio dei Docenti e la delibera N. 21 del 28/03/2017 del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;

**VISTA** la candidatura cod. 20285 presentata da questo Liceo in data 14/11/2016, schedulata con prot.14415 del 17/11/2016;

**VISTA** la Nota MIUR prot. n. 0026418.del 26/06/2017 con la quale l'Autorità di Gestione ha reso note le graduatorie dei progetti pervenuti e valutati ammissibili;

**VISTA** la Lettera MIUR - AOODGEFID prot. n.31710 del 24/07/2017 con la quale viene autorizzato il Progetto di questo istituto "NON UNO DI MENO" (Codice 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-52) e che costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa;

**VISTA** la Nota U.S.R. PUGLIA Prot. n. 0016724.18-07-2017 con la quale si fa riferimento alla succitata nota MIUR e si comunica la pubblicazione delle graduatorie definitive;

**VISTO** il verbale del collegio dei docenti n° 3, delibera n° 17 del 08/11/017 nel quale vengono proposti criteri e griglie per la selezione di esperti e tutor interni/esterni, figure aggiuntive e figure professionali specializzate;

**VISTA** la Delibera n. 9 del Consiglio d'Istituto del 17/11/2017 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri e griglie per la selezione di esperti e tutor interni/esterni, figure aggiuntive e figure professionali specializzate;

**VISTA** la necessità di individuare figure professionali specializzate per la progettazione e realizzazione dei seguenti moduli previsti nel Piano Integrato:

Modulo	n. ore	N. destinatari
RAGAZZI IN SELLA (Ippoterapia- rieducazione equestre - equitazione sportiva)	30	15
GINNASTICA A SCUOLA	30	20
"READY FOR PET!"	30	20
"La France...c'est nous!" DELF B2	30	20
La nuova ECDL: ECDL FULL STANDARD	30	20
IL BULLO NELLA RETE	30	16

Laboratorio di scrittura creativa: il Giornale Scolastico	30	18
La Matematica con Excel e Geogebra	30	18
SBULLONIAMOLI	30	16

## *EMANA*

### **IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI**

#### **Al fine del reclutamento del Progettista Esecutivo del Piano Integrato**

#### **Art. 1 Funzioni e compiti del Progettista esecutivo**

- 1) Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti
- 2) Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- 3) Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno
- 4) Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione da parte di Assistente Amministrativo
- 5) Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità
- 6) Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca
- 7) Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema
- 8) Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti
- 9) Aiutare tutor ed esperto a definire la struttura del modulo
- 10) Aiutare tutor ed esperto a definire il calendario e a caricarlo in piattaforma
- 11) Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari
- 12) Definire gli spazi da dedicare al progetto
- 13) Dare l'avvio ai moduli
- 14) Chiudere il corso e generare gli attestati

#### **Art. 2 Importo**

Il compenso lordo stato è di € **23,22** (cfr. Tabella 5 del CCNL/2007) per un **massimo di 15 ore**, effettivamente svolte, per ciascun modulo da **20** alunni; per un **massimo di 13 ore** effettivamente svolte, per ciascun modulo da **18** alunni; per un **massimo di 12 ore** effettivamente svolte, per ciascun modulo da **16** alunni; per un **massimo di 10 ore** effettivamente svolte, per ciascun modulo da **15** alunni. Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. paragrafo 2.1 dell'Avviso Pubblico di riferimento).

#### **Art.3 Presentazione delle domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'**allegato modello A**, debitamente firmate in calce, corredate dall'**allegato B** – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate) e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire entro le ore

12,00 del giorno 05/01/2018 mediante consegna diretta al Dirigente Scolastico o a mezzo PEC all'indirizzo [baps24000d@pec.istruzione.it](mailto:baps24000d@pec.istruzione.it)

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

L'istanza di partecipazione dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di **PROGETTISTA ESECUTIVO** bando interno prot. n. ....del .... Progetto "NON UNO DI MENO" (Codice 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-52) – PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento".

#### **Art. 4 Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

#### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, che si avvarrà del lavoro di un'apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegato e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

#### **Art. 6 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico

  
Il Dirigente Scolastico  
Prof. Antonio CATAPANO